



Aika 20.03.2024, klo 16:02 - 17:40

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

- § 28 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 29 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 30 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 31 Perusopetuksen opetussuunnitelman täydentäminen**
- § 32 Lukion opetussuunnitelman päivittäminen**
- § 33 Muonion lukion ja Ammattiopisto Lappian välinen sopimus lukiolaisten asuntolassa asumisesta**
- § 34 Koulunuorisotyöntekijä-harrastuskoordinaattorin tehtävän vakinaistaminen**
- § 35 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 36 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 37 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 38 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja
Mikael Heikkilä (etäyhteys), varajäsen
Kyllikki Kurki
Jari Makkonen
Henri H Muotka, poistui 16:59
Juha Särkijärvi, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri
Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja, saapui 16:29
Manu Friman, kunnanhallituksen edustaja
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä
Elli Rantakokko, nuorisovaltuuston edustaja
Ritva-Liisa Ahoniemi (etäyhteys), vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Poissa

Juha Niemelä, 1. varapuheenjohtaja
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Katriina Holck
Aki Jauhojärvi

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.03.2024

21.03.2024

Jari Makkonen

Juha Särkijärvi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 28.3.2024.



§ 28

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiä, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 13.3.2024 ja esityslista 15.3.2024 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 29

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 14.6.2023 § 102, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja etätarkastaminen on mahdollista
- pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännessä arkipäivästä alkaen

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Makkonen ja Juha Särkijärvi.



§ 30

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Sivistyslautakunta, § 141, 08.11.2023

Sivistyslautakunta, § 31, 20.03.2024

§ 31

Perusopetuksen opetussuunnitelman täydentäminen

MUODno-2023-539

Sivistyslautakunta, 08.11.2023, § 141

Valmistelijat / lisätiedot:

Jonne Lehto, perusopetuksen rehtori, jonne.lehto@muonio.fi

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 mukaan viittomakielisten opetuksessa erityisenä tavoitteena on vahvistaa oppilaiden viittomakielistä identiteettiä ja tietoisuutta omasta kulttuuristaan ja viittomakielisestä yhteisöstä. Viittomakieltä käyttävät oppilaat voivat olla kuuroja, huonokuuloisia tai kuulevia. Perusopetuslain mukaan kuulovammaisille tulee tarvittaessa antaa opetusta myös viittomakielellä. Lain perusteluiden mukaan ainakin viittomakieltä ensimmäisenä kielenä oppineille kuuroille opetus tulee antaa viittomakielellä.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden (2014) mukaan oppilas voi opiskella suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärää, jos hänen äidinkiellensä ei ole suomi, ruotsi tai saame tai hänellä on muutoin monikielinen tausta. S2-oppimäärä tulee kyseeseen silloin, kun oppilaan suomen kielen peruskielitaidossa on puutteita jollakin tai joillakin kielitaidon osa-alueilla, jolloin oppilaan osaaminen ei anna edellytyksiä yhdenvertaiseen kouluyhteisön jäsenenä toimimiseen päivittäisessä vuorovaikutuksessa. S2-oppimäärän mukaisesti opiskellaan myös silloin, mikäli oppilaan suomen kielen taito ei anna edellytyksiä suomen kieli ja kirjallisuus -oppimäärän opiskeluun. Kunkin oppilaan tarpeisiin parhaiten soveltuvan oppimäärän määrittelevät opetuksesta vastuussa olevat opettajat yhteistyössä. Oppilaan huoltaja tekee kuitenkin lopullisen päätöksen oppimääriä koskevista valinnoista.

S2-opetuksen tavoitteet jakautuvat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (2014) viiteen eri osa-alueeseen. Tekstien tulkitsemisen ja tuottamisen tavoitteiden lisäksi S2-opetus pyrkii antamaan valmiuksia vuorovaikutustilanteissa toimimiseen sekä kielen, kirjallisuuden ja kulttuurin ymmärtämiseen. Viides tavoite on oppia käyttämään kieltä kaiken oppimisen tukena.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 mukaan suomi viittomakielisille -oppimäärä on tarkoitettu niille oppilaille, jotka opiskelevat viittomakieltä ja kirjallisuutta suomenkielisissä kouluissa. Opetuksen tavoitteena on oppilaan korkeatasoiseen kaksikielisyyteen kasvamisen tukeminen ja edellytysten luominen sille, että oppilas voi saavuttaa jatko-opinnoissa vaadittavan kielitaidon molemmilla kielillä sekä toimia tasavertaisena jäsenenä suomen- ja viittomakielisessä yhteisössä. Paikallinen opetussuunnitelma laaditaan ja opetuksen tavoitetaso määritellään suomen kieli ja kirjallisuus ja/tai suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärää soveltaen. Tällöin myös oppilaan arviointi määräytyy sen mukaan, kumman oppimäärän pohjalta suomi viittomakielisille -oppimäärä on laadittu. Opetussuunnitelman laadinnassa otetaan huomioon oppilaiden kielellinen ja



kulttuurinen tausta sekä perheen ja muun ympäristön tarjoaman tuen määrä oppilaan suomen kielen kehittymiselle.

Hallintosäännön 30 § mukaan lautakunta hyväksyy voimassa olevan opetussuunnitelman sekä siihen tehtävät muutokset.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaiset paikalliset lisäykset Muonion peruskoulun opetussuunnitelmaan ovat esityksen oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen opetussuunnitelman täydennykset alkuopetuksen osalta koskien viittomakielen sekä suomi viittomakielisille ja suomi toisena kielenä ja kirjallisuuden opetusta. Edellä mainituissa oppimäärissä 3-6 luokkien osalta opetussuunnitelman täydennykset tehdään kevään 2024 aikana.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 20.03.2024, § 31

Valmistelija / lisätiedot:

Jonne Lehto, perusopetuksen rehtori, jonne.lehto@muonio.fi

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 mukaan viittomakielisten opetuksessa erityisenä tavoitteena on vahvistaa oppilaiden viittomakielistä identiteettiä ja tietoisuutta omasta kulttuuristaan ja viittomakielisestä yhteisöstä. Viittomakieltä käyttävät oppilaat voivat olla kuuroja, huonokuuloisia tai kuulevia. Perusopetuslain mukaan kuulovammaisille tulee tarvittaessa antaa opetusta myös viittomakielellä. Lain perusteluiden mukaan ainakin viittomakieltä ensimmäisenä kielenä oppineille kuuroille opetus tulee antaa viittomakielellä.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden (2014) mukaan oppilas voi opiskella suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärää, jos hänen äidinkieltensä ei ole suomi, ruotsi tai saame tai hänellä on muutoin monikielinen tausta. S2-oppimäärä tulee kyseeseen silloin, kun oppilaan suomen kielen peruskielitaidossa on puutteita jollakin tai joillakin kielitaidon osa-alueilla, jolloin oppilaan osaaminen ei anna edellytyksiä yhdenvertaiseen kouluyhteisön jäsenenä toimimiseen päivittäisessä vuorovaikutuksessa. S2-oppimäärän mukaisesti opiskellaan myös silloin, mikäli oppilaan suomen kielen taito ei anna edellytyksiä suomen kieli ja kirjallisuus -oppimäärän opiskeluun. Kunkin oppilaan tarpeisiin parhaiten soveltuvan oppimäärän määrittelevät opetuksesta vastuussa olevat opettajat yhteistyössä. Oppilaan huoltaja tekee kuitenkin lopullisen päätöksen oppimääriä koskevista valinnoista.

S2-opetuksen tavoitteet jakautuvat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (2014) viiteen eri osa-alueeseen. Tekstien tulkitsemisen ja tuottamisen tavoitteiden lisäksi S2-opetus pyrkii antamaan valmiuksia vuorovaikutustilanteissa toimimiseen sekä kielen, kirjallisuuden ja kulttuurin ymmärtämiseen. Viides tavoite on oppia käyttämään kieltä kaiken oppimisen tukena.



Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 mukaan suomi viittomakielisille -oppimäärä on tarkoitettu niille oppilaille, jotka opiskelevat viittomakieltä ja kirjallisuutta suomenkielisissä kouluissa. Opetuksen tavoitteena on oppilaan korkeatasoiseen kaksikielisyyteen kasvamisen tukeminen ja edellytysten luominen sille, että oppilas voi saavuttaa jatko-opinnoissa vaadittavan kielitaidon molemmilla kielillä sekä toimia tasavertaisena jäsenenä suomen- ja viittomakielisessä yhteisössä. Paikallinen opetussuunnitelma laaditaan ja opetuksen tavoitetaso määritellään suomen kieli ja kirjallisuus ja/tai suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärää soveltaen. Tällöin myös oppilaan arviointi määräytyy sen mukaan, kumman oppimäärän pohjalta suomi viittomakielisille -oppimäärä on laadittu. Opetussuunnitelman laadinnassa otetaan huomioon oppilaiden kielellinen ja kulttuurinen tausta sekä perheen ja muun ympäristön tarjoaman tuen määrä oppilaan suomen kielen kehittymiselle.

Hallintosäännön 30 § mukaan lautakunta hyväksyy voimassa olevan opetussuunnitelman sekä siihen tehtävät muutokset.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaiset paikalliset lisäykset vuosiluokille 3-6 Muonion peruskoulun opetussuunnitelmaan ovat esityksen oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen opetussuunnitelman täydennykset vuosiluokkien 3-6 osalta koskien viittomakielen sekä suomi viittomakielisille ja suomi toisena kielenä ja kirjallisuuden opetusta.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

perusopetus



Sivistyslautakunta, § 99, 23.06.2021

Sivistyslautakunta, § 92, 14.06.2023

Sivistyslautakunta, § 32, 20.03.2024

§ 32

Lukion opetussuunnitelman päivittäminen

MUODno-2021-337

Sivistyslautakunta, 23.06.2021, § 99

Valmistelijat / lisätiedot:

Merikki Lappi, sivistysjohtaja, merikki.lappi@muonio.fi

Liitteet

1 Muonion lukion Opetussuunnitelma 2021.pdf

Opetushallitus on päättänyt 7.11.2019 lukion opetussuunnitelman perusteista nuorille tarkoitettua lukiokoulutusta varten. Lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 mukaan laadittu opetussuunnitelma otetaan käyttöön lukion aloittaneilla opiskelijoilla 1.8.2021 alkaen.

Muonion lukion nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen opetussuunnitelma on laadittu yhteistyössä opettajien ja opiskelijoiden kanssa. Opetussuunnitelmaesitys on ollut lausuttavana myös lukion johtokunnalla sekä Muonion kunnan kotisivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan Muonion lukion opetussuunnitelman.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 14.06.2023, § 92

Valmistelijat / lisätiedot:

Priitta Pöyhtäri-Trøen, vs. lukion rehtori, priitta.poyhtari-troen@muonio.fi

Muonion lukion paikalliseen opetussuunnitelmaan LOPS2021 on tehty seuraavat lisäykset ja muutokset:

1. Matematiikan oppimäärän vaihtaminen
2. Temaattiset opinnot
3. Paikalliset valinnaiset opinnot
4. Lisäksi poistettu ne lukiodiplomit, joita Muonion lukiossa ei voi tällä hetkellä suorittaa



Päivitetty osuus LOPS2021 on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan Muonion lukion opetussuunnitelman (LOPS2021) päivitetyn osuuden.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 20.03.2024, § 32

Valmistelija / lisätiedot:

Ruut Kyyrö, lukion rehtori, ruut.kyyro@muonio.fi

Muonion lukion vuoden 2024 toiminnallisena tavoitteena on opetussuunnitelman paikallisen osion päivittäminen. Muonion lukion nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen opetussuunnitelman päivitykset on laadittu kuulemalla opiskelijoita ja opettajia prosessin eri vaiheissa.

Lukion paikallisen opetussuunnitelman päivitykset koskevat seuraavia osioita:

- Muissa oppilaitoksissa suoritettavat opinnot, kansainvälisyysopinnot sekä työelämä- ja yrittäjyysopinnot. (Lukiolaki 714/2018, 15 § ja 13 § 3 mom)
- Opintojaksot muualla hankitun osaamisen tunnustamiseksi. (Lukiolaki 714/2018, 27 §)
- Lukion laaja-alaisten tavoitteiden toteutuminen jokaisessa opintojaksossa. (Lukion opetussuunnitelman perusteet 2019 5.2.6)
- Kertaavien ja valmentavien opintojaksojen tarkempi kuvaus oppiaineen kohdalle. (Muonion lukion opetussuunnitelma 6.24). Lukiodiplomin aseman vahvistamisen vuoksi myös taito- ja taideaineisiin lisäys. (Petteri Orpon Hallitusohjelma 2023. 5.2)

Hallintosäännön 28§ mukaan lautakunta hyväksyy opetussuunnitelman muutokset.

Muonion lukion opetussuunnitelman paikalliset lisäykset ovat esityksen oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan Muonion lukion opetussuunnitelman (LOPS2021) päivitetyn osuuden.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

lukio



§ 33

Muonion lukion ja Ammattiopisto Lappian välinen sopimus lukiolaisten asuntolassa asumisesta

MUODno-2024-83

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Muonion lukion opiskelijoita on asunut Ammattiopisto Lappian asuntolassa useiden vuosien ajan. Tällä hetkellä ei ole voimassa olevaa sopimusta asuntolassa asumisen käytänteistä ja kustannuksista.

Kevään 2024 aikana kunnanjohtaja, sivistysjohtaja ja Ammattiopisto Lappian vs. toimipaikkapäällikkö sekä osaamispalvelujohtaja ovat neuvotelleet ja yhteistyössä laatineet oheismateriaalina olevan sopimuksen, jossa sovitaan Muonion lukion opiskelijoiden asuntolassa asumisesta sekä kustannuksista.

Muonion lukio on talousarviota 2024 laadittaessa huomionnut asuntolassa asumisen kustannuksiksi 150€/opiskelija kuukaudessa. Uuden sopimuksen myötä kustannuksiksi sovittiin 250€/opiskelija kuukaudessa. Kustannusten nousun aiheuttama mahdollinen lisämääräraharake tarkistetaan syksyn 2024 aikana.

Sopimus astuu voimaan 1.4.2024 alkaen, ja on voimassa toistaiseksi. Sopimusta tullaan tarkastamaan yhteistyössä Ammattiopisto Lappian kanssa vuosittain. Sopimuksen irtisanomisaika on kolme kuukautta.

Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta päättää palveluidensa alaisista sopimuksista. Hallintosäännön 167 § mukaan muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa palvelualuejohtaja tai hänen estyneenä ollessaan sijaiseksi määrätty, ja varmentaa asianomainen tehtäväaluevastaava jollei toimielin ole päättänyt toisin.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan sopimuksen ja valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sen.

Lisäksi lautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan neuvottelemaan ja allekirjoittamaan muut Muonion lukion ja Ammattiopisto Lappian päivitettävät yhteistyösopimukset ja tuomaan ne lautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

lukio, Ammattiopisto Lappia



§ 34

Koulunuorisotyöntekijä-harrastuskoordinaattorin tehtävän vakinaistaminen

MUODno-2024-71

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Nuorisopalvelut on hakenut valtionavustusta koulunuorisotyön toteuttamiseen syksystä 2020 lähtien. Saadun avustuksen myötä koulunuorisotyöntekijä aloitti työnsä tammikuussa 2021 nuorisopalvelujen koordinoimana. Viimeisin avustus 34 000€ on saatu Lapin aluehallintovirastosta vuosille 2023-2024 käytettäväksi. Ko. avustus ei ole vuosittain haettavissa eikä sen jatkumisesta ole tietoa. Koulunuorisotyöntekijä työsuhde on voimassa 31.7.2024 saakka.

Opetushallitus on päivittänyt 1.8.2023 alkaen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden lukuja, jotka koskevat koulujen toimintakulttuuria ja koulupoissaoloihin puuttumista sekä antanut uusia ohjeita poissaolojen ehkäisemiseen ja suunnitelmalliseen seurantaan ja puuttumiseen. Perusteisiin tehdyt päivitykset yhdenmukaistavat niitä keinoja, joiden avulla kouluissa voidaan paremmin tunnistaa ja auttaa oppilaita, joilla on haasteita käydä säännöllisesti koulussa ja saada heidät palaamaan takaisin opintojen pariin.

Muutokset tiivistävät myös koulun ja kotien sekä opiskeluhuoltopalveluiden ja muiden viranomaisten välistä yhteistyötä poissaoloihin puuttumisessa, jolloin oppilaille voidaan tarjota paremmin heidän tarvitsemansa tuki koulunkäyntiin ja oppimiseen. Oppilaiden vertaissuhteiden tukeminen sekä oppilaan ja opettajan välinen hyvä vuorovaikutus ehkäisevät poissaoloja ja tukevat koulunkäyntiä.

Muoniossa on kehitetty koulunuorisotyön toimintaa peruskoulussa ja toimintaa on juurrutettu osaksi peruskoulun kasvattajayhteisöä sekä vahvistettu samalla myönteistä koulukulttuuria ja -hyvinvointia sekä tuettu oppilaiden kouluun kiinnittymistä. Koulunuorisotyöllä on myös tuettu oppilaita, joilla on ollut haasteita säännöllisessä koulunkäynnissä.

Koulunuorisotyöntekijän kohderyhmänä ovat olleet pääasiassa 5.-9. -luokkalaiset, lisäksi työtä on tehty kaikkien yhtenäiskoulun oppilaiden kanssa. Tämän ansioista etsivä nuorisotyöntekijän resurssia on voitu enenevissä määrin ohjata toiselle asteelle, lukiolle ja ammattiopistolle.

Koulunuorisotyön resurssilla saavutetut tulokset ovat olleet nuorten näkökulmasta merkitykselliset. Koulunuorisotyöntekijä on koettu helposti lähestyttävänä ja turvallisena aikuisena. Koulunuorisotyöntekijä on vahvistanut kouluun kiinnittymistä ja tarjonnut tukea oppilaita kuormittavissa tilanteissa. Koulunuorisotyöntekijä on päivittäin toteuttanut välituntitoimintaa, ryhmä- ja yksilöohjausta sekä reagoinut ajankohtaisiin ilmiöihin ja ollut läsnä myös sosiaalisessa mediassa ennaltaehkäisten sieltä nousevia ristiriitatilanteita. Yhteisöllinen työ koulussa (mm. ryhmäyttäminen, erilaiset teemapäivät ja tapahtumat) on lisännyt oppilaiden hyvinvointia. Koulupoissaoloihin puuttumisessa koulunuorisotyöntekijä on tukenut oppilaita kouluun palaamisessa ja koulussa pysymisessä. Koulunuorisotyöntekijä on tehnyt



tiivistä yhteistyötä koulukuraattorin, kouluterveydenhoitajan ja muun yhtenäiskoulun henkilöstön kanssa. Koulunuorisotyöntekijä on tehnyt yhteistyötä myös paikallisesti ja alueellisesti eri toimijoiden kanssa.

Vuonna 2022 toteutettiin koulunuorisotyön hankkeen osalta välikysely niin peruskoulun henkilökunnalle kuin myös 5.-9. -luokan oppilaille, kyselyn tulokset ovat oheismateriaalina. Henkilökunnan kyselyyn vastanneiden mukaan koulunuorisotyöntekijä on onnistunut luomaan turvallisen suhteen nuoriin, hän on toiminut myös henkilökunnan tukena ja työparina. Oppilaiden mielestä on ollut tarpeellista, että on saatavilla aikuinen, jonka kanssa voi jutella kiireettömästi. Myös sosiaalisesta mediasta tavoittaminen on koettu madaltavan kynnystä olla yhteydessä koulunuorisotyöntekijään.

NuoDo-tilastoinnin mukaan koulunuorisotyöntekijän nuorten kontaktien määrä oli vuoden 2023 aikana 1137, sisältäen mm. yksilö- ja ryhmätyön, tapahtumat, välituntitoiminnan ja ryhmätykset. Koulunuorisotyö on ennaltaehkäisevää työtä, joka vähentää korjaavien palveluiden kuormitusta. Nuorisopalvelut vastaanotti Lapin hyvinvointialueen Muonion - Enontekiön mielenterveysyksikön työntekijöiden laatiman koulunuorisotyöntekijän tehtävän vakinaistamista puoltavan kannanoton, joka on oheismateriaalina.

Koulunuorisotyöntekijän tehtävä on koostunut 80% koulunuorisotyöstä ja 20% #harrastamisensuomenmalli -hankkeen koordinoinnista. #harrastamisensuomenmalli -hanke on kirjattu vuonna 2022 nuorisolakiin ja se tulee olemaan jatkuva toiminto nuorisopalveluiden hallinnoimana (Nuorisolaki §12a). Hankeavustusta harrastusten järjestämiseen haetaan vuosittain ja koulunuorisotyöntekijän palkkauskustannuksista 20% maksetaan #harrastamisensuomenmalli -hankkeen valtionavustuksella.

Vuoden 2024 nuorisopalvelujen talousarvioon on varattu koulunuorisotyöntekijän tehtävän täyttämiseen määrärahat. Koulunuorisotyöntekijän tehtävän vakinaistaminen on nuorisopalvelujen yhtenä talousarviotavoitteena yhdenvertaisen ja tasa-arvoisesti saavutettavan nuorisotyön varmistamisen johdosta.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että koulunuorisotyöntekijä-harrastuskoordinaattorin tehtävä täytetään toistaiseksi voimassa olevana tehtävänä 1.8.2024 alkaen.

Tehtävä koostuu 80% koulunuorisotyöntekijän tehtävästä ja 20% harrastamisensuomenmalli -hankkeen mukaisesta harrastuskoordinaattorin tehtävästä. Työaika on 38,25h/vko. Palkkaus 02VAP060 + TVA (2503,90€/kk). Esihenkilönä toimii nuorisovastaava.

Kokouskäsittely

Minna Back saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 16.29.

Henri Muotka poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.59.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi



kunnanhallitus



§ 35

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kirjastonjohtaja, kulttuurisihteeri

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Etätyöpäätös Lukutaitoyhteistyötä Muonioon -hankelyöntekijä, 08.02.2024

Sivistysjohtaja

§ 20 Perusopetuksen erityisluokanopettajan viran täyttäminen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, 15.03.2024

§ 21 Perusopetuksen erityisluokanopettajan viran täyttäminen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, 15.03.2024



Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 36

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Lapin hyvinvointialueen Muonion - Enontekiön mielenterveysyksikön työntekijät.
Kannanotto. 15.2.2024 Koulunuorisotyöntekijän tehtävän vakinaistaminen.

Taiteen edistämiskeskus - Taike TKT/147/5498/2023.

Päätös 22.2.2024. Kulttuurihyvinvointia Tuntureiden kainaloon - kulttuurihyvinvointi saavutettavaksi kaikille.

Opetus- ja kulttuuriministeriö OKM/34/623/2023.

Päätös 11.3.2024. Yhteispohjoismaisen kirjastoautotoiminnan järjestäminen Muoniossa, Enontekiöllä, Kautokeinossa ja Pajalassa.

Aluehallintovirasto LAAVI/1681/2023.

Päätös 13.3.2024. Yhdessä liikkuen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 37

Sivistysjohtajan katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, paivi.rantakokko@muonio.fi

Sivistysjohtaja käsittelee katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- uuden päiväkodin suunnittelun tilanne
- sivistyspalveluiden rekrytointien tilanne

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 38

Muut asiat

Päätös

Kansalaisopiston kevätjuhla pidetään perjantaina 26.4.2024 klo 18 alkaen alakoulun liikuntahallilla. Lisäksi kansalaisopiston keväänäyttely pidetään 26.-27.4.2024 alakoulun aulassa/ruokalassa.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja toi terveiset Rajavartiolaitoksen 105. vuosipäiväjuhlista.



Muutoksenhakukielto

§28, §29, §30, §31, §32, §34, §35, §36, §37, §38

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§33

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.